



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO VIII Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n° 2 e 3 – 82100 Benevento
tel. 0824365111 – Sito Web <http://www.uspbenevento.it/sito/>
PEO usp.bn@istruzione.it – PEC uspbn@postacert.istruzione.it

AVVISO

Personale A.T.A. – Calendario convocazioni per le individuazioni dei destinatari delle proposte di assunzione a tempo determinato – anno scolastico 2026/2027.

Si trasmette, per opportuna conoscenza e con l'invito a dare la massima diffusione tra il personale interessato, il calendario delle operazioni di individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato per il personale ATA.

L'elenco delle sedi disponibili per la stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. **2026/2027** verrà pubblicato, entro il giorno precedente le convocazioni, sul sito web di questo Ufficio. Le operazioni di cui all'oggetto avranno luogo, in presenza, presso questo Ufficio nella giornata di **giovedì 03 settembre 2026** secondo il calendario di seguito specificato.

Gli interessati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Gli aspiranti impossibilitati a presentarsi per l'accettazione della proposta di nomina, potranno delegare persona munita di regolare delega (allegato n. 1) e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

I candidati convocati assenti all'atto della chiamata e che non hanno presentato delega saranno considerati RINUNCIATARI e pertanto, non potranno stipulare con questo Ufficio un contratto di lavoro a tempo determinato per l'a.s. **2026/2027** limitatamente alla graduatoria per la quale sono risultati assenti.

Ai fini della copertura dei posti disponibili, gli aspiranti convocati sono in numero superiore alle disponibilità di posti in previsione di eventuali assenze o rinunce.

Il presente avviso di convocazione non costituisce, pertanto, impegno alla sottoscrizione di contratti individuali di lavoro con il personale interessato.

I Dirigenti Scolastici comunicheranno tempestivamente ed **esclusivamente l'eventuale mancata presa di servizio.**

Nelle operazioni di cui sopra, il diritto alla precedenza assoluta nella scelta della sede, per i soggetti di cui all'art. 21 della legge 104/92 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92, può essere fatto valere attraverso la presentazione di relativa ed idonea documentazione **via mail esclusivamente al**

seguente indirizzo usp.bn@istruzione.it entro le ore 17 del giorno precedente la convocazione, indicando nell'oggetto:

- “Documentazione precedenza ex L. 104/92 Personale – assunzioni a tempo determinato ATA – nome e cognome dell’aspirante”.
- “Documentazione precedenza ex L. 104/92 Assistenziale per _____ (indicare la tipologia di assistito - madre/padre/figlio/coniuge) – assunzioni a tempo determinato ATA – nome e cognome dell’aspirante”.

CALENDARIO OPERAZIONI

Giovedì 03 settembre 2026

Orario	Profilo	Canale reclutamento
9.30	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	I FASCIA Grad. Concorso per titoli D.D. n 60 del 21/04/2026 II FASCIA D.M. n. 75/2001
A seguire:	ASSISTENTI TECNICI	I FASCIA Grad. Concorso per titoli D.D. n 60 del 21/04/2026
	CUOCO	I FASCIA Grad. Concorso per titoli D.D. n 60 del 21/04/2026
	OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI	I FASCIA Grad. Concorso per titoli D.D. n 60 del 21/04/2026
	GUARDAROBIERE	Tutta la graduatoria
ORE 12:00	COLLABORATORE SCOLASTICO	I FASCIA Grad. Concorso per titoli D.D. n 60 del 21/04/2026 II FASCIA D.M. n. 75/2001

Le date di convocazione potranno subire variazioni, pertanto i candidati interessati sono pregati di verificare costantemente il sito su citato di questo Ambito Territoriale.

Tenuto conto del numero dei candidati, gli aspiranti dovranno presentarsi esclusivamente a partire dall’ora indicata, evitando di avvalersi dell’ausilio di accompagnatori.

Il Dirigente

Filomena Zamboli

*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

UFFICIO GRADUATORIE ATA
Funzionario responsabile: dott.ssa Maria Capozzi
maria.capozzi4@istruzione.it